

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027001622977 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.02.2024 за ГРН 2247000020892



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D879DED697DD33D7F9CD753FDF495381  
Владелец: Карманова Татьяна Васильевна  
старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 21.11.2022 по 14.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации городского округа Стрежевой

А. М. Доргань

23.01.2024

Утверждено Приказом  
Управления образования Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 23.01.2024 № 38

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ»**  
**(новая редакция)**

**г. Стрежевой**  
**2024**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой» (далее по тексту - Центр) является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.2. Настоящий Устав Центра является основным нормативным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. По типу реализуемых дополнительных образовательных программ Центр является учреждением дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма Центра – бюджетное учреждение.

1.5. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой». Сокращенное наименование: МОУДО «ЦДОД».

1.6. Местонахождение Центра: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, ул. Строителей, № 56. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Центр располагается по следующим фактическим адресам:

- 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, ул. Строителей, 56;

- 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, ул. Буровиков, 18, пом.2.;

- 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Буровиков, 18, помещение 3;

- 636780 Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 1 микрорайон, д. 127а, пом.10;

- 636782, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, 3 микрорайон, 314.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ Стрежевой.

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени муниципального образования городского округа Стрежевой осуществляет Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Коммунальная, 1/1.

Функции и полномочия Собственника имущества Центра от имени муниципального образования городского округа Стрежевой осуществляет Администрация городского округа Стрежевой (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения Собственника: 636785, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Центра.

**1.9.** Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

**1.10.** Центр имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

**1.11.** Права юридического лица у Центра в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Центра.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.13.** Муниципальное задание для Центра, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от его выполнения.

**1.14.** В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.15.** Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

**1.16.** Центр филиалов и представительств не имеет.

**1.17.** Право на дополнительное образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, состояния здоровья, а также других обстоятельств.

**1.18.** Дополнительное образование не является обязательным.

**1.19.** Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.20.** Центр самостоятелен в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе территориально обособленные, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**2.1.** Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Центр осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства.

**2.2.** Предметом деятельности Центра является обеспечение конституционного права граждан на получение образования.

**2.3.** Целями деятельности Центра являются:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, и физическом совершенствовании;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
- консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению мероприятий, а также конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
- подготовка и издание методических материалов, изучение и распространение опыта работы среди учреждений дополнительного образования обучающихся;
- организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной консультативной помощи
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**2.4.** Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной

Как основной вид деятельности указанные программы реализуются для детей.

- Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

К дополнительным видам деятельности Центра относятся:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ;

- оказание методической помощи образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания

обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа Стрежевой, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

**2.5.** В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

**2.6.** Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.7.** Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центр в соответствии с уставными целями.

**2.7.1.** Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной (как не основной вид деятельности указанные программы реализуются для взрослых).

Развивающие курсы:

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, моделированию вязаной одежды, домоводству, флористике, выжиганию по ткани, хореографии и т.д.;

- студии, школы, творческие мастерские, факультативы, по приобщению детей к знанию мировой культуры, графики, живописи, народных промыслов, и т.д. по направлениям развития личности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:**

Оздоровительные мероприятия:

- организация оздоровительных мероприятий, организация групп здоровья и иное;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры);

- организация и проведение летних спортивно-оздоровительных лагерей.

Организационные мероприятия, услуги:

- организация досуговой деятельности обучающихся, концертно-театральная деятельность, организация экскурсий, походов, и других культурно-массовых мероприятий различной направленности;

- организация походов, туристско-экскурсионных поездок и других мероприятий

- организация работы по реализации изделий детского творчества.

Иная приносящая доход деятельность:

- запись фонограмм;

- тиражирование брошюр, методических разработок;

- изготовление танцевальных и театральных костюмов, аксессуаров и атрибутов;

- обслуживание в учебной парикмахерской, маникюрном зале, косметическом кабинете;

- съемка, монтаж, запись фильмов на электронных и видеоносителях.

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- реализация объектов животного и растительного мира полученных путем селекции в результате научных исследований и в ходе учебного процесса, а также полученных путем естественного размножения и не являющихся необходимыми для организации учебного процесса;
- выполнение работ по оформлению зооуголков и аквариумов;
- экскурсионные услуги;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

**2.9.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе Устава.

**2.10.** Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством РФ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Образовательная деятельность Центра направлена на:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

**3.2.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.3.** Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

**3.3.1.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**3.3.2.** Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**3.3.3.** В приеме на обучение в Центр по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

**3.3.4.** Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

**3.3.5.** Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.4.** Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

**3.4.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Центра (структурных подразделений) о приеме (зачислении) лица на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

**3.4.2.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.



Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Центра, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

**3.4.3.** Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Центра в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона «Об образовании».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра (структурного подразделения центра) об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона об образовании с указанием результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы или ее части.

**3.5.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ.

**3.5.1.** Содержание дополнительного образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**3.5.2.** Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**3.5.3.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

**3.5.4.** Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

**3.5.5.** Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.6.** Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

**3.6.1.** Центр организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

**3.6.2.** Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.6.3.** Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря (в том числе выездные палаточные) и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных с круглосуточным пребыванием или дневным пребыванием), организовывать и проводить учебно-тренировочные сборы, степенные и категорийные походы.

**3.6.4.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

**3.6.5.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

**3.6.6.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий определяются Центром.

**3.6.7.** Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

**3.6.8.** При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

**3.6.9.** Центр определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**3.6.10.** Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Законом об образовании.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.6.11.** Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3.6.12.** В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.7.** Организация предоставления дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам.

**3.7.1.** Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Центр создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

**3.7.2.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

**3.7.3.** Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

**3.7.4.** Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**3.8.** Центр выдаёт лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании образцы которых устанавливаются Центром самостоятельно.

Центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.9.** Режим работы Центра.

Центр работает полный календарный год. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Режим работы шестидневный с 8.00. до 21.00. Выходные: воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни Центр работает с 8.00. до 19.00.

Занятия, с учетом конкретных программ, могут проводиться от 1 до 6 раз в неделю с продолжительностью одного занятия от 1 до 4 академических часов, занятия на местности до 4 академических часов, походы и экскурсии от 1 до 8 академических часов (один академический час - 45 минут).

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.**

**4.1.** Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

Директор Центра организует работу центра, обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Центра имеет право передать часть своих полномочий заместителям, руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В случае прекращения полномочий Директора (увольнение, отстранение от должности, невозможность исполнения обязанностей по иным основаниям) до назначения на должность в установленном порядке нового директора, Учредитель вправе назначить Исполняющего обязанности директора. Исполняющий обязанности директора обладает полным комплексом прав и обязанностей, установленных настоящим уставом для Директора Центра.

**4.3.** Компетенция Учредителя:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета городского округа Стрежевой в отношении Центра;

- создание Центра (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- по согласованию с Собственником имущества регулирует вопросы закрепления за Центром на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, в том числе особо ценного движимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества;
- финансирование, своевременное оформление и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций Центра через централизованную бухгалтерию Учредителя, осуществление материально – технического обеспечения Центра в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой на соответствующий год;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра;
- согласование штатного расписания Центра;
- издание нормативных правовых документов в пределах своей компетенции;
- по согласованию с Собственником - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

- по согласованию с Собственником - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- по согласованию с Собственником - согласование внесения Центром имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- по согласованию с Собственником - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Центра в рамках своих полномочий;
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленного за Центром имущества;
- временное приостановление работы Центра, запрет его функционирования в случае, если пребывание в Центре угрожает жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, их благополучию;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### **4.4. Компетенция Директора Центра.**

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- представляет Центр по всем вопросам его деятельности в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными органами, физическими и юридическими лицами;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа Стрежевой;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

#### **4.5. Директор Центра и осуществляет также следующие полномочия:**

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Центра по вопросам деятельности Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;
- применяет меры поощрения к работникам Центра в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- самостоятельно составляет план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой, настоящим Уставом;
- создает условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ в Центре;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Центра;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на основе заключенного договора о централизованном ведении бухгалтерского учета.
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **4.6. Директор Центра обязан:**

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Центра;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета городского округа Стрежевой, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Центра;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- организовывать подготовку Центра к новому учебному году, подписывать акт приемки Центра к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

**4.7.** В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Центра, Педагогический совет.

**4.8.** Разграничение полномочий между Директором Центра и коллегиальными органами управления Центра определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о коллегиальных органах управления, действующих в Центре.



**4.9.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Центре создаются и действуют:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**4.10. Общее собрание (конференция) работников Центра** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- согласование Положения об общем собрании (конференции) работников Центра; Положения об оплате труда работников; и иных локальных нормативных актов по представлению Директора Центра;
- ходатайство о награждении работников Центра государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами органов местного самоуправления;
- внесение предложений в программу развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение его от имени трудового коллектива;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- обсуждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Центра или их представителями;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, внесение предложений по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся Центра, внесение предложений по их укреплению.

**4.10.1.** Порядок формирования, структура и срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Центра.

Общее собрание (конференция) работников Центра действует бессрочно и включает в себя работников Центра на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре.

Общее собрание (конференция) работников Центра проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Центра принимает Директор Центра. Для ведения Общего собрания (конференции) работников Центра открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

**4.10.2.** Порядок принятия решений Общего собрания (конференции) работников Центра.

Общее собрание (конференция) работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Центра.

Решения Общего собрания (конференции) работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Центра. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Центра об

исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания (конференции) работников Центра.

**4.10.3.** Порядок выступления Общего собрания (конференции) работников Центра от имени Центра.

Общее собрание (конференция) работников Центра не вправе действовать от имени Центра.

#### **4.11. Педагогический совет.**

**4.11.1.** Руководство образовательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

**4.11.2.** Порядок формирования, структура и срок полномочий Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

#### **4.11.3.** Порядок принятия решений Педагогического совета

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

#### **4.11.4.** К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

- согласование Положения о Педагогическом совете; локальных правовых актов Центра, регламентирующих организацию деятельности Педагогического совета; педагогической концепции развития Центра; стратегии развития образовательных программ и технологий; календарного учебного графика Центра; Положения о внутренней системе оценки качества образования в Центре; Положения о сетевой форме реализации образовательных программ в Центре; Положения о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в Центре, и иных локальных нормативных актов по представлению Директора Центра;

- обеспечение сохранения и развития традиций Центра;

- обсуждение планов работы методических объединений педагогических работников, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- внесение Директору мотивированных предложений о поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Центра с научными организациями.

**4.11.5.** Порядок выступления Педагогического совета от имени Центра. Педагогический совет не вправе действовать от имени Центра.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

**5.1.** Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**5.2.** Ежегодно Центр представляет Собственнику имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Стрежевой.

**5.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**5.4.** Центр не вправе без принятия решения Учредителя по согласованию с Собственником распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

**5.5.** Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

**5.6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется Учредителем в виде субсидий из местного бюджета.

**5.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**5.8.** Центр по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Центром имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре в соответствии с уставными целями. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Станцией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

**5.9.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо

приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

**5.10.** Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Центра.

Центр не несет ответственности по обязательствам Собственника.

Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**5.11.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;
- средства бюджета городского округа Стрежевой в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

**5.12.** Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

**5.13.** Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Центра.

Директор Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**5.14.** Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Центра и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ЦТС, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

**5.15.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

**5.16.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру.

Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

**5.17.** Центр осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства или Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой.

**5.18.** Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

**5.19.** Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязан согласовывать с Учредителем и Собственником, следующее:

**5.19.1.** Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

**5.19.2.** Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного

Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**5.20.** Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**5.21.** Наличие у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определенные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Центра по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**5.22.** Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Собственником, используются Центром в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.23.** Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

**5.24.** Бухгалтерский и статистический учёт и отчетность, осуществление финансового контроля в Центре, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета, производятся в рамках централизованного бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, что закреплено в Уставе Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, а также в договоре «О централизованном ведении бухгалтерского учёта», заключенном между Центром и Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Деятельность Центра прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Собственник направляет указанное имущество на цели развития образования.

**6.5.** Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.6.** Для обеспечения уставной деятельности Центр вправе издавать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов родителей (законных

представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии). Локальные нормативные акты Центра принимаются Директором Центра, а в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Общим собранием (конференцией) работников Центра, Педагогическим советом, – по предметам их ведения и компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

**6.7.** Устав, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и представляются Центром на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.